



Št. delovodnika: 013-1/2026-2

Datum: 29. 1. 2026

ZAPISNIK

2. seje Sveta staršev, ki je bila v torek, 27. 1. 2026, ob 18.00 v jedilnici šole.

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda.
2. Zapisnik 1. redne seje in pregled sklepov 1. redne seje.
3. Potrditev nove predstavnice 1. b razreda.
4. Poročilo o delu šolskega sklada 2024/25, predlogi porabe sredstev, zagotovitev skladnosti delovanja šolskega sklada.
5. Sprememba LDN, predstavitev ravnatelja in mnenje Sveta staršev.
6. Prenova in dopolnitev poslovnika Sveta staršev, pridružitve v Zvezo aktivov svetov staršev Slovenije.
7. Pobude in vprašanja za šolo in vrtec.
8. Razno.

Prisotni člani: Domen Černivec, Helena Tadič, Peter Mertelj (namestnik Marka Munde), Jana Tovornik, Alenka Baum (namestnica Tomaža Kranjca), Miha Lešnik, Jasmina Horvat, Žiga Tovornik, Branka Zagoranski, Danka Gagić, Karmen Šijanec, Katja Kolarič Širovnik, Mojca Dobnik, Matej Verbajs, Tina Čačilo, Tina Intihar, Karmen Hebar Verlek, Nastja Klajnšek, Ksenja Kokot, Ilija Ilić, Amadeja Korenjak, Anja Ristić

Opravičeno odsotni člani: Tjaša Sluga, Katjuša Lebar Žalar, Borut Korpar

Neopravičeno odsotni člani: /

Prisotni vabljeni: ravnatelj Mitja Vidovič, pomočnica ravnatelja za vrtec Viktorija Vrabl, pomočnik ravnatelja Iztok Milošič

Predsednik predlaga za zapisnikarico Viktorijo Vrabl.

Sklep 12: Svet staršev potrdi Viktorijo Vrabl za zapisnikarico seje.

Sklep je sprejet z 20 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

K točki 1.

Predsednik predstavi dnevni red. Pove, da se črta 3. točka, ker predstavica v 1. b še ni potrjena. Pove še, da se bodo po potrebi zaporedje točk obrnilo, če predsednika UO šolskega sklada še ne bo na sejo.



Sklep 13: Svet staršev potrdi dnevni red s predlagano spremembo.

Sklep je sprejet z 20 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

Spremenjen dnevni red je:

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda.
2. Zapisnik 1. redne seje in pregled sklepov 1. redne seje.
3. Poročilo o delu šolskega sklada 2024/25, predlogi porabe sredstev, zagotovitev skladnosti delovanja šolskega sklada.
4. Sprememba LDN, predstavitev ravnatelja in mnenje Sveta staršev.
5. Prenova in dopolnitev poslovnika Sveta staršev, pridružitve v Zvezo aktivov svetov staršev Slovenije.
6. Pobude in vprašanja za šolo in vrtec.
7. Razno.

K točki 2.

Predsednik prebere sklepe 1. redne seje in pove, da so bil vsi sklepi realizirani oz. se izvajajo.

K točki 4.

Ravnatelj predstavi spremembo v LDN šole in sicer se bo v 5. razredu izvajal pouk v manjših učnih skupinah. Predstavi prednosti dela v manjših učnih skupinah in pove, da se bodo učenci pri četrtini ur delili na 4 skupine. Pove še, da je učiteljski zbor s spremembo seznanjen. Svet staršev poda mnenje, svet zavoda pa bo spremembo LDN za šolo za 2025/26 potrdil.

Seji se pridruži predstavnik 9. a in 9. b razreda.

Predsednik pove, da je predlog za manjše učne skupine pozitiven in da ga podpira, doda pa, naj se LDN spremeni v skladu s sprejetim sklepom na seji, saj se le-ta ne sklada popolnoma s predlogom, ki je bil poslan v gradivu. Predstavnica 9. a pove, da se je glede spremembe LDN med šolskim letom pozanimala na MIZŠ, pri sektorju za OŠ in da je tam dobila odgovor, da sprememba v 5. razredu med letom ni mogoča, sicer pa predlogu manjših učnih skupin ne nasprotuje. Ravnatelj odgovori, da vse, kar je doprinos učencem, bi morali vzeti kot pozitivno in dobro, da je za učence zmeraj dobrodošla še razlaga drugega učitelja in da fleksibilni predmetnik omogoča fleksibilnost pouka.

Predsednik predlaga sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep 14: Svet staršev poda pozitivno mnenje k spremembi LDN za šolo za 2025/26.

Sklep je sprejet z 19 glasovi za, 0 proti, 3 vzdržani.

K točki 5.

Predsednik pove, da bi bilo potrebno prenoviti oz. dopolniti Poslovnik sveta staršev OŠ Hajdina z enoto Vrtec, saj je v času predsedovanja ugotovil nekaj neskladij oz. dvomnih zapisov. Podpredsednik sveta



staršev predlaga, da se znotraj sveta staršev oblikuje delovna skupina, ki bo pregledala predloge vseh članov in podala predloge za popravke. Predstavnica 9. a se strinja z oblikovanjem delovne skupine in se javi za članico le-te. Predsednik se prav tako strinja s predlogom oblikovanja delovne skupine in po krajši razpravi predlaga člane delovne skupine.

Predsednik predlaga sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep 15: Predlagana delovna skupina v sestavi Mojca Dobnik, Ilija Ilić in Miha Lešnik bo sprejemala predloge k spremembi Poslovnika o delu sveta staršev OŠ Hajdina z enoto vrtec do 28. 2. 2026. Od takrat dalje do naslednje seje bo skupina pripravila predlog sprememb poslovnika. Poslovnik se bo sprejemal na naslednji seji sveta staršev.

Sklep je sprejet z 22 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

K točki 3.

Predsednik UO šolskega sklada OŠ Hajdina z enoto vrtec predstavi finančno poročilo o delovanju šolskega sklada za 2024/25.

Predsednik predlaga sprejetje sklepa.

Sklep 16: Svet staršev se seznani s finančnim poročilom Šolskega sklada OŠ Hajdina za šolsko leto 2024/25.

Sklep je sprejet z 22 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

Predsednik UO šolskega sklada predstavi finančni načrt Šolskega sklada OŠ Hajdina z enoto vrtec za 2025/26 (ki je bil sprejet na seji ŠS 21. 10. 2025 in spremenjen na seji ŠS 16. 12. 2025). Pojasni zaplete v zvezi z bazarjem, ki je bil decembra 2025 izveden v šoli. Na 1. seji je bilo določeno, da se prihodek bazarja deli na pol, torej polovica zaslužka gre v razrede, polovica pa v šolski sklad. Zaradi komunikacijskega nesporazuma se je ves izkupiček namenil razredom, zato je bilo dogovorjeno, da pa gre izkupiček Hajdinske tržnice v celoti v šolski sklad in se ne bo delil na pol kot je bilo prvotno predvideno. S tem se bo dohodek predvidoma uravnotežil. Omeni še, da se bo plačilo prijavnin na tekmovanje od seznaitve sveta staršev dalje krilo iz sredstev šolskega sklada.

Sejo zapusti predstavnica 5.a razreda.

Podpredsednik poda svoje mnenje o nakupu robotkov. Spomni, da je že ob zadnjem glasovanju (na 4. seji Sveta staršev, ki je bila 28. 5. 2025) bil skeptičen glede nakupa robotov in 3D-tiskalnika iz sredstev šolskega sklada, saj je bil mnenja, da bi se moralo za podobno opremo izkoristiti sredstva, ki jih je šola prejela iz projekta iŠola in ne iz šolskega sklada. Pove, da je bilo takrat s strani ravnatelja predstavljeno, da so bila sredstva iz omenjenega projekta med drugim namenjena tudi nakupu interaktivnih zaslonov, prenosnih računalnikov in opremi komplet računalniške učilnice, ki je bila po besedah ravnatelja pred tem v katastrofalnem stanju. Na podlagi predstavljenega si je podpredsednik ustvaril sliko, da je računalniška učilnica odlično opremljena z novo računalniško opremo. Takrat si učilnice sicer ni ogledal, si jo je pa ogledal na vodenem ogledu ob 20-letnici valetе njegove generacije v mesecu novembru 2025. Pove, da je bil po ogledu razočaran, saj učilnica ni izgledala tako, kot si je predstavljal. Pove, da so po njegovi oceni računalniki



stari vsaj 10 let, prav tako večina monitorjev, skratka, da se počuti izigranega, ker je verjel v dobro opremljeno računalniško učilnico. Ravnatelj se na besede podpredsednika provokativno odzove z vprašanjem, koliko denarja je do sedaj sam prispeval v šolski sklad in koliko projektov je sam do sedaj vodil. Podpredsednik pove, da v sklad prispeva vedno, ko so s strani vrta oz. vzgojiteljic pozvani znotraj skupine, projekta pa ni zaenkrat odvodil še nobenega, da pa je trenutno v enega vključen. V bran podpredsedniku stopi predstavica 7. b razreda, ki ravnatelja opomni na neprimernost zastavljenih vprašanj. Odpre se debata, kjer ravnatelj pojasni, da finance 2. sklopa projekta iŠola ne dovoljujejo nakupa robotkov, da pa se je del le-teh nabavil tudi iz projekta Erasmus in ne le iz sredstev šolskega sklada. Pove še, da so se iz projekta iŠola nabavili interaktivni zasloni, veliko prenosnih računalnikov (prenosna učilnica), računalniki za učitelje, posodobilo oz. nadgradilo pa se je tudi veliko stacionarnih računalnikov. Doda še, da se projekt iŠola izvaja zelo kvalitetno, da so v poročilih vseh 22 vključenih šol vsi stroški zavedeni do centa natančno, kar je možno tudi preveriti.

Predstavnica vijolične igralnice meni, da je prišlo do šuma v komunikaciji glede zaslužka z bazarjem. Ravnatelj pove, da informacija ni prišla do vseh učiteljev in izrazi mnenje, da se učenci veliko bolj potrudijo, ko vedo, da bodo dobili del zaslužka. Glede na situacijo z bazarjem pa se bo šola potrudila, da se bo finančni priliv v šolski sklad po hajdinski tržnici uravnotežil.

Nekaj predstavnikov prosi, da se rezultati po zbiranju papirja objavijo takoj, ko so znani. Predsednik apelira na g. ravnatelja, da vodstvo šole v bodoče bolj ažurno in natančno obvešča učitelje in posledično starše o akcijah šolskega sklada. Izpostavi pozitiven primer, ko so starši poslali ravnatelju prošnjo, da jih seznani o rezultatih zbiranja papirja in v roku enega dneva dobili odgovor s strani učiteljice Dragice Kosi.

Predsednik se zahvali predsedniku UO šolskega sklada za natančna poročila in predlaga sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep 17: Svet staršev soglaša s finančnim načrtom Šolskega sklada za šolsko leto 2025/26.

Sklep je sprejet z 21 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

Predsednik UO Šolskega sklada pove, da se po poslovniku zahteva, da svet staršev potrdi nakupe nad 200 €. Predstavi tri predloge za nakupe.

Predsednik predlaga sprejetje naslednjih sklepov:

Sklep 18: Svet staršev soglaša, da se iz sredstev Šolskega sklada financira nakup lego kock za razširjen program v višini 300,00 EUR.

Sklep je sprejet z 21 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

Predsednik predlaga sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep 19: Svet staršev soglaša, da se iz sredstev Šolskega sklada financira obisk predstave za učence, ki opravijo bralno značko do višine 370,00 EUR.

Sklep je sprejet z 21 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.



Sklep 20: Svet staršev soglaša, da se iz sredstev Šolskega sklada financira nakup senzoričnih pripomočkov za otroke s posebnimi potrebami (otežena blazina, tekoče ploščice, vibrajoča podlaga) v skupni višini 635,50 EUR.

Sklep je sprejet z 21 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

Predsednik UO Šolskega sklada pove, da je potrebno po inšpekcijskem pregledu Inšpektorata RS za šolstvo zagotoviti skladnost delovanja šolskega sklada z ZOFVI za nakupe, ki so bili v preteklih letih na sejah sveta staršev potrjeni skupaj s finančnim načrtom, torej niso bili potrjeni ločeno.

Predsednik predlaga sprejetje naslednjih sklepov:

Sklep 21: Svet staršev soglaša, da se iz sredstev šolskega sklada financira nakupe:

- 320 EUR za sofinanciranje predstave Čebela Medena (2023)
- 500 EUR za ekskurzijo v Avstrijo (2023)
- 275 EUR za 5 parov šprintarice (2024)
- 300 EUR za 46 markirnih majic (2023)
- 500 EUR za dva supa (2023)
- 262 EUR iz dohodnine za kulturno predstavo Ku-kuc (2024)
- 283 EUR za nakup didaktičnih igrac (2023).

Sklep je sprejet z 21 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

Sklep 22: Svet staršev soglaša, da se iz sredstev šolskega sklada financira nakupe 2024/2025:

- 1.303,31 EUR - razdelitev sredstev druge akcije zbiranja papirja med razrede in oddelke
- 3.115,09 EUR za pomoč otrokom iz socialno šibkih družin
- 370 EUR za naravoslovni/tehnični dan za celo šolo iz namenitve dela dohodnine
- 500 EUR za nemško jezikovno ekskurzijo
- 350 EUR za najem opreme za foot snook
- 279,78 EUR za nakup knjig za projekt »Naša mala knjižnica«
- 700 EUR za plavalni tečaj
- 600 EUR za letno šola v naravi za 5. razred
- 1.000 EUR zimsko šolo v naravi za 6. razred
- 1.000 EUR za zimsko šola v naravi za 7. razred



**OSNOVNA ŠOLA
HAJDINA
VRTEC NAJDIHOJCA**



+386 2 788 12 60
www.os-hajdina.si
tajnistvo@os-hajdina.si
Spodnja Hajdina 24
2288 Hajdina



- 800 EUR za zaključno ekskurzijo 9. razreda
- 500 EUR za valeto 9. razreda
- 280 EUR za nagrado za naj učence
- 450 EUR za ekskurzijo za naj učence
- 347 EUR za 3D tiskalnik
- 1.800 EUR za komplet Vex Robotika
- 411 EUR za didaktični komplet za učenje fizike Tlak
- 370 EUR za kulturno predstavo za vrtec iz namenitve dela dohodnine
- 700 EUR za plavalni tečaj za vrtec
- 800 EUR za zaključni tabor najstarejših vrtčevskih oddelkov

Sklep je sprejet z 20 glasovi za, 1 proti, 0 vzdržanih.

Sklep 23: Svet staršev se seznani s porabo sredstev šolskega sklada od 1.1. do 30.6.2025.

Sklep je sprejet z 21 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

Odpri se razprava o neprimernosti sprejemanja oz. potrjevanja zadev za nazaj. Predstavniki se strinjajo, da naj šola zadeve, ki jih mora obravnavati Svet staršev in ki se nanašajo na aktivnosti šolskega sklada na začetku naslednjega šolskega leta, pripravi v prvi polovici koledarskega leta, da se jih bo lahko predstavilo in sprejemalo na zadnji seji Sveta staršev (predvidoma konec maja).

K točki 6.

Ravnatelj pove, da ni v stanju sodelovati in odgovarjati na vprašanja in pobude staršev, zato prosi za razumevanje. Starše pozove, naj mu vse pobude in vprašanja pošljejo na elektronski naslov ter obljubi, da bo nanje izčrpno odgovoril v 7 dneh. Prosi še za čim bolj konkretna vprašanja. Predstavnica 9. a meni, da bi nekaj zadev morali rešiti zdaj in ne preko računalnika. Ravnatelj odgovori, da se lahko starši nanj obrnejo vsak dan na šoli. Predstavnica rdeče igralnice vpraša, ali je načrtovana psihološka pomoč za otroke rdeče igralnice, na kar ravnatelj odgovori, da se svetovalna delavka dogovarja za potrebno pomoč.

Ravnatelj zapusti sejo.

K točki 7.

Podpredsednik Sveta staršev se zahvali vsem za donacije za družino Marčič. Pove, da bodo sredstva predana predstavniku vaše skupnosti ter da bo starše obvestil o višini zbranega zneska.

Podpredsednik Sveta staršev pove, da ga je zmotilo, da starši niso bili obveščeni o podražitvi cene vrtca. Želel bi vpogled v izračun nove cene. Razvije se razprava glede potrebe po zvišanju cene, boljši



**OSNOVNA ŠOLA
HAJDINA
VRTEC NAJDIHOJCA**



+386 2 788 12 60
www.os-hajdina.si
tajnistvo@os-hajdina.si
Spodnja Hajdina 24
2288 Hajdina



informiranosti staršev in znižanju cene vrtca za 1 plačni razred v primeru odplačevanja stanovanjskega kredita. Predlaga se, da pomočnica ravnatelja za vrtec vse starše obvesti o možnosti znižanja cene vrtca v primeru odplačevanja stanovanjskega kredita.

Sejo zapusti predstavnica rdeče igralnice.

Predsednik in podpredsednik Sveta staršev seznani predstavnik, da sta imela z ravnateljem že dva sestanka, ki sta potekala dobro, ampak se stvari potem niso odvijale, kot je bilo dogovorjeno.

Predstavnica 7. b meni, da v 1. razredu ne bi potrebovali kopij, če bi učenci 1. razredov imeli delovne zvezke.

Sejo zapusti predstavnica 3. b razreda.

Po krajši razpravi pomočnik ravnatelja pojasni, da se z denarjem iz učbeniškega sklada ne da kupovati nič drugega kot učbenike in delovne zvezke.

Predsednik se zahvali za sodelovanje.

Seja se zaključi ob 19.49.

Zapisnikarica:
Viktorija Vrabl I.r.

Predsednik Sveta staršev:
Miha Lešnik I.r.